

آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية

لدى المركز العديد من الأنظمة الإلكترونية التي طورت خصيصا لهذه الغاية وتعمل وبشكل متكامل لتقديم تقارير ذكية حول متابعة الطالب من خلال عدة إجراءات إلكترونية ومن خلال عدة جوانب منها الواجبات ومشاركات غرف النقاش والحضور وقت أداء الواجب او الاختبارات وعدد مرات الدخول يوميا عبر النظام والعديد من الجوانب الأخرى ومنها

1- تفعيل المناقشات الاسبوعية في الواجبات والأنشطة مع مدرب أو مدرس المقرر للتأكد من كون الطالب فاهم وملم وهو من قام فعليا بتسليم الواجب أم لا وضمن المهام الاسبوعية نجد بشكل أساسي مناقشات شفوية وغرف النقاش التي لها وزن نسبي داخل درجات المقرر علاوة أن كل أسبوع تغلق مناقشته ومهامه وغرف نقاشه ولا يمكن ان تتاح للطالب مرة أخرى بعد انتهاء الوقت المخصص لها.

2- فحص الأعمال الفصلية المتكررة غير المبنية على جهود شخصية من الطالب واتخاذ ما يلزم حياله.

3- يتم متابعة ورصد دخول الطالب على نظام التعليم الإلكتروني الخاص بالمعهد وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة.

4- الواجبات تتم مناقشتها من مدرب المقرر أو لجنة تعقد بحيث ان يتم مناقشة المتدرب في كافة الجوانب والمصادر والمحتوى للتأكد التمام خلو أعمال الطالب من أي تدليس أو غش.

أولا. التقنيات المستخدمة لمنع الغش:

1-تعهد وقرار المتدرب على أنظمة وعقوبات ضبط حالات الغش وانتحال الهوية قبل بدء اجراء الاختبار يرسلها له المدرب أو المركز عبر الرابط

2-تصميم اختبارات تجمع ما بين العشوائية والعدالة، بحيث تتلقى الأسئلة من بنوك ومخازن معدة مسبقا لتغطي مخرجات التعلم، وطريقة الإجابة عنها لا تعتمد على الحفظ والاسترجاع بل على الفهم والاستيعاب

3-التركيز على المشاريع والاختبارات الشفوية في التقييم.

4-تفرد كل نموذج اختبار رقمي عن الآخر واعتماد أسئلة جديدة غير محلوله مسبقا وغير متوفر اجابتها في الكتب والمراجع

5-منع تصوير الأسئلة او التواصل مع الاخرين او الاستعانة بمصادر غير مسموح بها

6-قد يطلب من المتدرب تشغيل كاميرا الفيديو الخاصة به للتحقق من هوية المتدرب وقد يطلب منه ابراز الهوية الشخصية

7-قد يطلب تمرير الكاميرا في انحاء الغرفة للتأكد من عدم وجود أشخاص آخرين في الغرفة وعدم وجود أي مواد مساندة أو جوال أو ما شابه

8-حملة توعية شاملة للطلبة والطاقم التدريبي بأنظمة وعقوبات ضبط حالات الغش وانتحال الهوية

9-استخدام الحلول التقنية كمتصفح يمنع فتح أي برامج أخرى على سطح المكتب اثناء اجراء الاختبار ويمنع نسخ الامتحان.



10-ضبط أية أحداث تخالف السلوكيات المسموح بها يتم مراجعتها من قبل الطاقم التدريبي وخبراء النزاهة الأكاديمية وخبراء التكنولوجيا لضمان جودة العملية التقييمية.

11-عرض شاشة تعليمات إجراء الاختبارات امام المتدرب اثناء إجراء الاختبار وتتضمن جميع أنظمة وعقوبات الغش وانتحال الهوية اثناء الاختبار

ثانيا. المخالفات:

1- انتحال صفة شخص آخر بهدف التقدم بدلاً عنه لدخول الاختبار أو الاتفاق مع آخر للتقدم بدلاً منه للدخول للاختبار

2- ارتكاب أي سلوك من شأنه التأثير سلباً على سير الاختبارات سواء كان الهدف منه الغش في الاختبار أو لأي سبب آخر.

3-إساءة السلوك تجاه الزملاء أو المشرفين اثناء الاختبارات

4-الحصول أو محاولة الحصول على الاختبار قبل أن يبدأ بأي طريقة

5-الاطلاع أو محاولة الإطلاع على أسئلة الاختبار أو الإجابة عليها قبل تصريح المشرف على الاختبار ببدء الاختبار أو الإجابة أو محاولة الإجابة على الأسئلة بعد الوقت المحدد للاختبار

6-ارتكاب أي حالة من حالات الغش مثل

- الإفصاح أو محاولة الإفصاح عن أسئلة أو إجابات الاختبار لمتدرب آخر
- مساعدة أو محاولة مساعدة متدرب آخر على ارتكاب أي حالة من حالات الغش في الاختبار
- محاولة استخدام أي وسائل أو أجهزة غير مصرح بها اثناء الاختبار (مثل أجهزة الجوال أو التسجيل أو أوراق تتعلق بمادة الاختبار)
- تصوير أسئلة الاختبار أو اخراج الأسئلة بأي وسيلة

7-عدم التقيد بتعليمات الاختبار أو المشرف عن الاختبار المتعلقة بتنظيم إجراء الاختبار مثل رفض فتح الكاميرا الشخصية للمتقدم للاختبار أو عدم التوقف عن سلوك مخالف تم التنبيه عليه من قبل المشرف على الاختبار

ثالثا. العقوبات:

1-في حالة ارتكاب أي مخالفة لقواعد الاختبار فانه توقع على المخالف واحدة أو أكثر من العقوبات التالية:

- توجيه إنذار بحرمانه من دخول الاختبار
- اعتبار المتقدم راسب في بعض المواد او كل الاختبار
- الغاء نتائج المتقدم في الاختبارات السابقة
- الحرمان من دخول الاختبارات لمدة دورة واحده او أكثر بحيث لا تزيد مدة الحرمان عن سنة كحد اقصى





رابعاً: إجراء التحقيق وإيقاع العقوبات:

تتبع في التحقيق وإيقاع العقوبات على المخالف الإجراءات التالية:

- إذا كانت المخالفة تتمثل بارتكاب حالة من حالات الغش أو تتعلق بتنظيم إجراء الاختبار يقوم المشرف على الاختبار بتحرير محضر إثبات حالة يبين تفصيلاً ويطلب من المخالف أو المخالفين ومن شهد الواقعة كتابة إفادتهم بشأنها لترفع للجنة الاختبارات ويوقع على المحضر من قبل المشرف على الاختبار وفريق الإشراف على الاختبارات ويتولى فريق الإشراف على الاختبارات رفع المحضر مع إفادات المعننين إلى رئيس لجنة الاختبارات خلال أربعة أيام عمل من تاريخ وقوع المخالفة
- تقوم لجنة الإختبارات للتحقيق في المخالفة وتعد لجنة التحقيق محضر تحقيق وترفع اللجنة محضر التحقيق وتوصياتها إلى لجنة الإختبارات بشأن مدى ثبوت المخالفة والعقوبة المناسبة
- في حالة ثبوت المخالف تقوم لجنة الاختبارات برفع ما توصلت إليه لجنة التحقيق وتوصياتها مقرونة بإثباتها الحالة إلى الإدارة المعنية
- تصدر قرارات إيقاع العقوبة من الإدارة المعنية وفي حال كان قرار الإدارة المعنية نهائي يتم تبليغ من صدرت بحقه العقوبة بالمخالفة المرتكبة والعقوبة الصادرة بحقه

اقرار المدرب على أنظمة وعقوبات ضبط حالات الغش وانتحال الهوية

