

سياسة الحضور للدورات التدريبية عن بعد



تشير هذي السياسة أن الحضور الافتراضي يعادل الحضور الاعتيادي، ومن الاحكام العامة المتعلقة بها:

- على المتدرب أن يتقدم بطلب التسجيل في الدورات التدريبية عن طريق المنصة الالكترونية أو في أي وسيلة يحددها المركز.
- على المتدرب دفع رسوم التدريب بالدفع عبر جهات الدفع المعتمدة بالمنصة أو في أي وسيلة يحددها المركز.
- عند الرغبة في إلغاء طلب التسجيل يجب التقدم بطلب إلى المركز قبل (24) ساعة لانعقاد الدورة على الأقل من انعقاد الدورة وللمركز قبول الاعتذار أو رفضه.
- يحتفظ المركز بحق إلغاء أي دورة تدريبية أو تغيير موعد انعقادها، ويبلغ المتدربون بذلك سواء بإشعار عن طريق المنصة أو الحسابات الرسمية للمركز أو بالتواصل مع المتدربين عن طريق أرقام الهواتف أو البريد الإلكتروني.
- الأحكام والشروط قابلة للتعديل دون إشعار مسبق.
- إن حضور الدورات افتراضياً يعادل حضور المتدرب اعتيادي.
- على المتدرب حضور ما لا يقل عن (75%) من الساعات التدريبية المخصصة للدورة المسجل فيها وللمركز تعديل النسبة متى ما رأى ذلك.
- عند غياب المتدرب عن حضور الدورة يفقد حقه بالمطالبة باسترداد الرسوم ما لم يقدم عذر رسمي، ويحتفظ المركز بحق قبول العذر أو رفضه.
- الحد الأدنى من تقديم ساعات الحضور المتزامن (بملا يقل عن ٢٥٪) وللمركز تغيير النسبة متى ما رأى ذلك.

تعهد:

نتعهد باستخدام أنظمه تعليم إلكتروني تدعم مختلف أنواع الأجهزة باختلاف أنظم تشغيلها و متوافقة مع جميع شاشات الأجهزة بما فيها الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية ويحق للمركز التعديل على هذا التعهد متى ما رأى ذلك دون أدنى مسؤولية قانونية على المركز.

